



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 августа 2015 г.

№ 140-Р

**О внесении изменений
в распоряжение
Комитета по транспорту
от 26.08.2005 № 129-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по транспорту от 26.08.2005 № 129-р «Об организации выдачи и замены документов на право льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельных категорий граждан» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 пункта 1.1 Распоряжения слова «именного талона на льготный проезд серии «ДИ» (далее – талон серии «ДИ»))» заменить словами «бесплатного проездного документа «ДИ».

1.2. Пункт 1.2 Распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.2 Бесплатный проезд на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) осуществляется:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, по бесплатному проездному документу на электронном носителе (далее – бесплатный проездной документ);

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, проходящих обучение в государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения, в случае достижения ими возраста 23 лет до окончания обучения в указанных государственных образовательных учреждениях, по бесплатному проездному документу на электронном носителе (далее – бесплатный проездной документ);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам по бесплатному проездному документу на электронном носителе (далее – бесплатный проездной документ)».

1.3. Приложение к Распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Матвеева О.А.

Председатель Комитета

А.Г.Воробьев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И ЗАМЕНЫ ДОКУМЕНТОВ НА ПРАВО ЛЬГОТНОГО
ПРОЕЗДА НА ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи и замены документов, подтверждающих право на льготный проезд в пассажирском транспорте общего пользования детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и одного лица, сопровождающего в поездке ребенка-инвалида, и детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца.

1.2. Бесплатные проездные документы, выдаваемые детям категории, указанной в абзаце втором пункта 1.1 настоящего распоряжения, являются документом, подтверждающим право проезда детей указанной категории на наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, а также на метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, и выдаются до окончания срока действия свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга.

1.3. Бесплатные проездные документы, выдаваемые детям категории, указанной в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего распоряжения, являются документом, подтверждающим право бесплатного проезда детей указанной категории на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) в Санкт-Петербурге, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, в автобусах пригородных маршрутов с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, и выдаются до окончания обучения по очной форме.

Бесплатные проездные документы, выдаваемые детям категории, указанной в настоящем пункте, обучающимся в высших или средних специальных учебных заведениях, действительны только при предъявлении ими студенческого билета.

1.4. Бесплатные проездные документы, выдаваемые детям категории, указанной в абзаце втором пункта 1.2 настоящего распоряжения, являются документом, подтверждающим право бесплатного проезда детей указанной категории на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) в Санкт-Петербурге, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, в автобусах пригородных маршрутов с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, и выдаются до 18 лет при условии обучения, после достижения ими 18 лет - до окончания обучения по очной форме.

Бесплатные проездные документы, выдаваемые указанным детям, обучающимся в федеральных высших или средних специальных учебных заведениях, действительны только при предъявлении ими студенческого билета.

1.5. Проездные билеты инвалида и бесплатные проездные документы «ДИ», выдаваемые детям категории, указанной в абзаце четвертом пункта 1.1 настоящего

распоряжения, являются документами, подтверждающими право проезда детей указанной категории и одного лица, сопровождающего в поездке ребенка-инвалида, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, а также на метро.

Проездной билет лица, сопровождающего инвалида, действителен только при сопровождении ребенка-инвалида.

При проезде на наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, а также на метро ребенок-инвалид должен иметь при себе проездной билет инвалида и бесплатный проездной документ «ДИ» и предъявлять их по требованию лиц, осуществляющих контроль оплаты проезда. При проезде ребенка-инвалида с сопровождающим, сопровождающий обязан иметь при себе и предъявлять проездной билет лица, сопровождающего ребенка-инвалида.

При проезде в транспортном средстве в устройство электронного контроля оплаты проезда сначала предъявляется проездной билет инвалида, затем проездной билет лица, его сопровождающего. Проезд по проездному билету инвалида считается оплаченным только после его активизации в устройствах автоматизированного контроля.

1.6. Бесплатные проездные документы, выдаваемые детям категории, указанной в абзаце пятом пункта 1.1 настоящего распоряжения, являются документом, подтверждающим право проезда детей указанной категории за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах, а также на метро, и выдаются до 18 лет без обязательного условия обучения и до 23 лет при условии обучения по очной форме.

1.7. Бесплатные проездные документы, проездные билеты инвалида и бесплатные проездные документы «ДИ» являются именными. Передача их другим лицам запрещена.

1.8. Бесплатные проездные документы «ДИ» содержат фамилию, имя, отчество владельца, фотографию владельца, серию и номер талона, должность, фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего талон, подпись выдавшего, срок действия талона и печать организации, выдавшей данный талон.

Бесплатные проездные документы содержат следующую информацию:

- наименование организации, выдавшей документ;
- наименование («Бесплатный проездной документ»);
- серию и номер электронного носителя;
- фамилию, имя, отчество владельца;
- фотографию владельца;
- значение категории льготы в электронном виде (читается устройствами контроля оплаты проезда);
- значение периода действия документа в электронном виде (читается устройствами контроля оплаты проезда).

1.9. Бесплатные проездные документы «ДИ» действительны в соответствии с произведенной на них записью: «Действителен до _____».

1.10. Период действия бесплатного проездного документа начинается с даты

оформления (с даты продления) бесплатного проездного документа и оканчивается 30 сентября следующего учебного года либо ранее в случае окончания действия льготы или справки об обучении.

1.11. Контроль оплаты проезда по бесплатным проездным документам в наземном пассажирском транспорте общего пользования (трамвай, троллейбус, автобус) осуществляется кондуктором, водителем или контролером, в том числе с использованием ручных автоматизированных контроллеров.

При наличии в транспортном средстве стационарных устройств автоматизированного контроля оплаты проезда при каждом входе в транспортное средство владельцы бесплатных проездных документов обязаны активизировать бесплатный проездной документ в автоматизированном устройстве.

Проезд по бесплатному проездному документу считается оплаченным только после его активизации в устройствах автоматизированного контроля.

Контроль оплаты проезда и прохода на станции Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» (далее – ГУП «Петербургский метрополитен») по бесплатному проездному документу осуществляется в автоматизированном режиме через турникеты либо при предъявлении бесплатного проездного документа контролеру.

1.12. Централизованная и индивидуальная первичная выдача бесплатных проездных документов и бесплатных проездных документов «ДИ», восстановление взамен неисправных, поврежденных либо утраченных осуществляется Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Организатор перевозок» (далее – СПб ГКУ «Организатор перевозок») по адресам:

Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А,

Санкт-Петербург, пл. Ленина, 8/8.

1.13. Продление периода действия бесплатных проездных документов и бесплатных проездных документов «ДИ» осуществляется в кассах ГУП «Петербургский метрополитен» и в СПб ГКУ «Организатор перевозок» по адресам:

Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А,

Санкт-Петербург, пл. Ленина, 8/8,

а также дополнительным адресам, указанным на информационных стендах и сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок».

1.14. Индивидуальная первичная выдача, продление и восстановление взамен поврежденных либо утраченных проездных билетов инвалида осуществляются в кассах ГУП «Петербургский метрополитен».

2. Порядок первичной выдачи бесплатного проездного документа для детей из многодетных семей

2.1. Бесплатные проездные документы первично выдаются с 01 сентября по 30 сентября каждого года централизованно по заявке образовательного учреждения. К заявке в электронном виде и на бумажном носителе прилагается список детей из многодетных семей Санкт-Петербурга, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, в котором указываются: фамилия, имя, отчество; день, месяц и год рождения; дата окончания льготы; номер свидетельства о рождении или паспорта. Список на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения на каждом листе.

К указанному списку прилагаются:

- заполненное согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных <*> на каждого ребенка;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копия Свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга;
- одна фотография ребенка размером 3 x 4 см.

В период централизованной выдачи СПб ГКУ «Организатор перевозок» производит первичную выдачу бесплатных проездных документов представителю образовательного учреждения по доверенности.

2.2. По окончании централизованной первичной выдачи по заявкам учебных заведений бесплатные проездные документы выдаются в индивидуальном порядке ребенку либо законному представителю ребенка при представлении следующих документов:

- заполненного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных <*>;
- оригинала справки из учебного учреждения, подтверждающей факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок действия документа не более 30 дней);
- оригинала свидетельства о рождении или паспорта ребенка (и их копий);
- оригинала Свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (и его копии);
- документа, удостоверяющего личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;
- одной фотографии ребенка размером 3 x 4 см.

2.3. Первичная выдача бесплатного проездного документа по окончании срока централизованной выдачи может осуществляться через представителя учебного заведения в СПб ГКУ «Организатор перевозок» при предоставлении доверенности и копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

3. Порядок первичной выдачи бесплатного проездного документа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1. Бесплатные проездные документы первично выдаются ежегодно с 01 сентября по 30 сентября централизованно по заявке образовательного учреждения. К заявке в электронном виде и на бумажном носителе прилагается список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в данном образовательном учреждении, в котором указываются: фамилия, имя, отчество; день, месяц и год рождения; дата окончания льготы; номер свидетельства о рождении и/или паспорта. Список на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения на каждом листе.

К указанному списку прилагаются:

- заполненное согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных <*> на каждого ребенка;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (за исключением опеки, установленной по заявлению

родителей);

- копия документа, подтверждающего статус обучающегося (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособные), решение суда об объявлении родителей умершими, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, решения суда об уклонения родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, либо справка о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства (и их копии);

- одна фотография ребенка размером 3 x 4 см.

В период централизованной выдачи СПБ ГКУ «Организатор перевозок» производит первичную выдачу бесплатных проездных документов представителю образовательного учреждения по доверенности.

3.2. По окончании централизованной первичной выдачи по заявкам учебных заведений бесплатные проездные документы выдаются в индивидуальном порядке ребенку либо законному представителю ребенка при представлении следующих документов:

- заполненного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных <*>;

- оригинала справки из учебного учреждения, подтверждающей факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок действия документа не более 30 дней);

- оригинала свидетельства о рождении или паспорта ребенка (и их копий);

- документа, удостоверяющего личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

- оригинала акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (за исключением опеки, установленной по заявлению родителей) (и его копия);

- оригинала документа, подтверждающего статус обучающегося (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособные), решение суда об объявлении родителей умершими, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, решения суда об уклонения родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, либо справка о том,

что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства (и их копии);

- одной фотографии ребенка размером 3 x 4 см.

3.3. Первичная выдача бесплатного проездного документа по окончании срока централизованной выдачи может осуществляться через представителя учебного заведения в СПб ГКУ «Организатор перевозок» при предоставлении доверенности и копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящего положения.

4. Порядок первичной выдачи проездного билета инвалида и бесплатного проездного документа «ДИ»

4.1. Бесплатный проездной документ «ДИ» выдается в индивидуальном порядке ребенку либо законному представителю ребенка при представлении следующих документов:

- заполненного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных <*>;

- оригинала справки об инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или справки, выдаваемой медицинскими учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (и их копий);

- оригинала свидетельства о рождении или паспорта ребенка (и их копий);

- документа, удостоверяющего личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

- документа, содержащего данные органов регистрационного учета (для детей до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения); для детей старше 14 лет – копия паспорта, либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения), либо решение суда об установлении места жительства);

- свидетельства по месту пребывания - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге), либо решение суда об установлении места пребывания;

- одной фотографии ребенка размером 3 x 4 см.

4.2. Бесплатный проездной документ «ДИ» выдается детям-инвалидам на срок до окончания инвалидности, но не более чем на два года.

4.3. Проездной билет инвалида выдается в кассах на станциях ГУП «Петербургский метрополитен».

4.4. Проездной билет инвалида выдается при предъявлении Бесплатного проездного документа «ДИ», а также свидетельства о рождении или паспорта ребенка-инвалида.

При отсутствии в базе ГУП «Петербургский метрополитен» данных ребенка-инвалида, имеющего место жительства в Санкт-Петербурге, законному представителю ребенка-инвалида необходимо обратиться в отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства

ребенка, а имеющего место жительства в других субъектах Российской Федерации – в СПб ГКУ «Организатор перевозок».

По устному заявлению проездной билет инвалида может быть выдан без проездного билета лица, сопровождающего инвалида.

Детям-инвалидам, имеющим проездной билет инвалида и ранее не получившим проездной билет лица, сопровождающего инвалида, проездной билет лица, сопровождающего инвалида, может быть выдан по устному заявлению.

4.5. Проездной билет инвалида оформляется на срок до окончания инвалидности, указанный в базе данных ГУП «Петербургский метрополитен», но не более чем на два года.

5. Порядок первичной выдачи бесплатного проездного документа для детей, получающих пенсию по потере кормильца.

5.1. Бесплатные проездные документы первично выдаются с 01 сентября по 30 сентября каждого года централизованно по заявке образовательного учреждения. К заявке в электронном виде и на бумажном носителе прилагается список детей, получающих пенсию по потере кормильца, обучающихся в данном образовательном учреждении, в котором указываются: фамилия, имя, отчество; день, месяц и год рождения; дата окончания льготы; номер свидетельства о рождении и/или паспорта. Список на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения на каждом листе.

К указанному списку прилагаются:

- заполненное согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных <*> на каждого ребенка;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- копия пенсионного удостоверения или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения);

- документ, содержащий данные органов регистрационного учета (для детей до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения); для детей старше 14 лет – копия паспорта, либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения), либо решение суда об установлении места жительства);

- свидетельство по месту пребывания - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) либо решение суда об установлении места пребывания;

- одна фотография ребенка размером 3 x 4 см.

В период централизованной выдачи СПб ГКУ «Организатор перевозок» производит первичную выдачу бесплатных проездных документов представителю образовательного учреждения по доверенности.

5.2. По окончании централизованной первичной выдачи по заявкам учебных

заведений бесплатные проездные документы выдаются в индивидуальном порядке ребенку либо законным представителям ребенка при представлении следующих документов:

- заполненного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных <*>;

- оригинала справки из учебного учреждения, подтверждающей факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок действия документа не более 30 дней);

- оригинала свидетельства о рождении или паспорта ребенка (и их копий);

- оригинала пенсионного удостоверения (и его копии) или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии, в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения);

- документа, удостоверяющего личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

- документа, содержащего данные органов регистрационного учета (для детей до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения); для детей старше 14 лет – копия паспорта, либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения), либо решение суда об установлении места жительства);

- свидетельства по месту пребывания - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) либо решение суда об установлении места пребывания;

- одной фотографии ребенка размером 3 x 4 см.

5.3. Дети в возрасте до 18 лет, получающие пенсию по случаю потери кормильца, не обучающиеся в образовательных учреждениях, либо их законные представители для получения бесплатного проездного документа предъявляют:

- заполненное согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных <*>;

- оригинал свидетельства о рождении или паспорт ребенка (и их копии);

- оригинал пенсионного удостоверение (и его копию) или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии (в случае если документ выдан на родителя, обязательно для представления копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества и др.), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения);

- документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

- документ, содержащий данные органов регистрационного учета (для детей до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), либо справку о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения); для детей старше 14 лет – копия паспорта, либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения), либо решение суда об установлении места жительства);

- свидетельство по месту пребывания - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) либо решение суда об установлении места пребывания.

- одну фотографию ребенка размером 3 x 4 см;

5.4. Первичная выдача бесплатного проездного документа по окончании срока централизованной выдачи может осуществляться через представителя учебного заведения в СПб ГКУ «Организатор перевозок» при предоставлении доверенности и копий документов, указанных в пункте 5.1 настоящего положения.

6. Порядок продления периода действия бесплатных проездных документов

6.1. Ежегодно в период с 01 сентября по 30 сентября образовательное учреждение подает заявку (в электронном виде и на бумажном носителе, заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения) с приложением:

- списка учащихся/студентов;

- копий паспортов детей, получивших или сменивших паспорт после даты первичного получения или предыдущего продления бесплатного проездного документа;

- копий продленных пенсионных удостоверений детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, или оригиналов справок из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении им пенсии (в случае получения данной справки или продления срока действия пенсионного удостоверения по сравнению со сроком действия, указанным при первичном получении или предыдущем продлении бесплатного проездного документа);

- оригинала справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства.

Продление периода действия бесплатного проездного документа осуществляется при предъявлении бесплатного проездного документа по адресам, указанным в пункте 1.13 настоящего положения, спустя два рабочих дня после представления общеобразовательным учреждением данных в СПб ГКУ «Организатор перевозок».

6.2. По окончании централизованного продления периода действия бесплатных проездных документов их продление осуществляется в индивидуальном порядке после предоставления в СПб ГКУ «Организатор перевозок» следующих документов:

- справки из учебного учреждения, подтверждающей факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания

обучения (срок действия документа не более 30 дней);

- копии продленного пенсионного удостоверения или оригинала справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии (для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца);

- оригинал справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства (для детей, оставшихся без попечения родителей).

6.3 Продление бесплатного проездного документа по окончании срока централизованного продления может осуществляться через представителя учебного заведения в СПб ГКУ «Организатор перевозок» при предоставлении доверенности и копий документов, указанных в пункте 6.1 настоящего положения.

7. Замена ранее выданных бесплатных проездных документов «ДИ»

Замена ранее выданных бесплатных проездных документов «ДИ» производится по окончании срока их действия при представлении следующих документов:

- оригинала справки об инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или справки, выдаваемой медицинскими учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (и их копий);

- оригинала свидетельства о рождении или паспорта ребенка (и их копий);

- документа, удостоверяющего личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

- документа, содержащего данные органов регистрационного учета (для детей до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения), для детей старше 14 лет – копия паспорта, либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения), либо решение суда об установлении места жительства;

- свидетельства по месту пребывания - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) либо решение суда об установлении места пребывания;

- одну фотографию ребенка размером 3 x 4 см.

8. Порядок восстановления бесплатных проездных документов взамен неисправных, поврежденных либо утраченных

8.1. Восстановление бесплатных проездных документов взамен неисправных, поврежденных либо утраченных производится СПб ГКУ «Организатор перевозок» с взиманием стоимости электронного носителя, установленной СПб ГКУ «Организатор перевозок».

8.2. Для восстановления бесплатного проездного документа взамен неисправного, поврежденного либо утраченного электронного носителя необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора СПб ГКУ «Организатор перевозок»;
- фотографию ребенка размером 3 x 4 см;
- квитанцию об оплате стоимости электронного носителя бесплатного проездного документа;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;
- неисправный, поврежденный электронный носитель бесплатного проездного документа (в случае обнаружения неисправности или повреждения).

8.3. Восстановление бесплатного проездного документа может осуществляться через представителя учебного заведения в СПб ГКУ «Организатор перевозок» при предоставлении доверенности и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего положения.

8.4. Неисправный, поврежденный либо утраченный бесплатный проездной документ считается недействительным и заносится в список запрещенных к использованию.

9. Порядок восстановления проездного билета инвалида взамен неисправного, поврежденного либо утраченного и бесплатного проездного документа «ДИ» взамен поврежденного либо утраченного

9.1. Восстановление проездного билета инвалида взамен неисправного, поврежденного либо утраченного происходит в кассах на станциях ГУП «Петербургский метрополитен» с взиманием стоимости электронного носителя, установленной СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Для восстановления проездного билета инвалида взамен неисправного, поврежденного либо утраченного электронного носителя необходимо представить следующие документы:

- заявление по факту утраты;
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка-инвалида;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем.

Утраченный электронный носитель проездного билета инвалида считается недействительным и заносится в список запрещенных к использованию.

9.2. Выдача бесплатного проездного документа «ДИ» взамен поврежденного либо утраченного производится СПб ГКУ «Организатор перевозок» с взиманием стоимости изготовления бесплатного проездного документа «ДИ», установленной СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Для получения бесплатного проездного документа «ДИ» взамен утраченного необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора СПб ГКУ «Организатор перевозок»;
- справку из органов полиции или стола находок при ГУВД по факту утраты (в случае утраты);
- фотографию размером 3 x 4 см;
- квитанцию об оплате бесплатного проездного документа «ДИ»;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае

представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем.

10. Порядок возврата (приостановления срока действия) бесплатного проездного документа «ДИ» и бесплатного проездного документа

10.1. При возврате бесплатного проездного документа либо льготного бесплатного проездного документа «ДИ» с целью приостановления периода их действия необходимо представить:

- заявление на имя директора СПб ГКУ «Организатор перевозок»;
- бесплатный проездной документ либо бесплатный проездной документ «ДИ».

10.2. Выдача бесплатного проездного документа «ДИ» и бесплатного проездного документа при повторных обращениях после приостановления периода их действия производится СПб ГКУ «Организатор перевозок» только в случае, если срок действия талона или бесплатного проездного документа не закончился при предоставлении следующих документов:

- заполненного заявления на имя директора СПб ГКУ «Организатор перевозок»;
- документа, удостоверяющего личность получающего бесплатный проездной документ «ДИ» и бесплатный проездной документ (ребенка либо законного представителя ребенка).

10.3. Выдача бесплатного проездного документа «ДИ» и бесплатного проездного документа при повторных обращениях после приостановления их действия в случае, если срок действия бесплатного проездного документа «ДИ» или бесплатного проездного документа истек, производится СПб ГКУ «Организатор перевозок» при наличии документов, указанных в пунктах 2.2, 3.2, 4.1, 5.2, 5.3 настоящего положения.

<*> При отказе субъекта персональных данных или его законного представителя в предоставлении Согласия на обработку персональных данных или в случае отказа от обработки персональных данных вступает в силу пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».