

Положение
«О порядке организации и проведении
экскурсий, походов, прогулок и т.д.
в ГБОУ школе №494 Выборгского района Санкт-Петербурга»

1. К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.
2. При проведении прогулок, походов, экскурсий соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
3. Во время учебного процесса проводить только тематические экскурсии по предметам не чаще 1 раза в 2 месяца. Во время каникул и во внеурочное время – неограниченно; экскурсии различного вида, посещение театров, музеев, выставок и т.д.
4. При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию за 12 рабочих дней до проведения мероприятия.
5. За 5 рабочих дней до экскурсии издать приказ о проведении экскурсии, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).
7. Провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.
8. При выходе группы из школы обязательно сделать запись с указанием номера разрешающего выход приказа и количества детей в журнале регистрации выходов из образовательного учреждения.
9. При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
10. Для оказания первой медицинской помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
11. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить заместителю директора по воспитательной работе о завершении мероприятия.